

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ЦРР ДС №58
Алексеева Н.А. Алексеева
« 04 » 12 2015г.

Положение
о педагогическом совете
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №58 "Жемчужинка"»

Озерск, 2015

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.4. Заседания педагогического совета МБДОУ ЦРР ДС №58 оформляются протоколом.

2. Состав Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят заведующий и педагогические работники Учреждения.

3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Определяет направления образовательной деятельности МБДОУ ЦРР ДС № 58;
- Разрабатывает и утверждает образовательные программы для использования в МБДОУ ЦРР ДС № 58;
- Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательно-воспитательного процесса, планирования образовательной и оздоровительной деятельности МБДОУ ЦРР ДС № 58;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- Выбирает и утверждает руководителей творческих и методических объединений;
- Заслушивает отчеты руководителей творческих объединений, педагогических работников;
- Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителя (законным представителям).
- Заслушивает отчеты заведующего МБДОУ ЦРР ДС № 58 о создании условий для реализации образовательных программ;
- Обсуждает и согласовывает планы работы Учреждения;
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- Обсуждает и согласовывает ежегодный отчет Учредителю;
- Вырабатывает общие подходы к созданию и реализации по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих и адаптированных программ;
- Совершенствует методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- Проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- Организует научно-методическую работу в Учреждении;
- Проводит согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс, права и обязанности участников образовательного процесса;
- Разрабатывает программы развития Учреждения;
- Рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение наград и почетных званий, а также получение денежных поощрений из средств местного, регионального и (или) федерального бюджетов;
- Иные функции в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Заседания педсовета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава;

5.2. Председателем педсовета является заведующий МБДОУ ЦРР ДС № 58;

5.3. Педсовет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Заведующий своим приказом назначает на год секретаря педагогического совета. Секретарь работает на общественных началах;

5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы Учреждения;

5.5. Заседания Педагогического совета созываются не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения;

5.6. Решение педсовета считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{1}{2}$ присутствующих членов;

5.7. Организация выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении;

5.8. По итогам заседания Педагогического Совета издается приказ заведующей, утверждающий решение Педагогического совета. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение;

5.9. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации МБДОУ ЦРР ДС № 58. В необходимых случаях на заседания педсовета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ ЦРР ДС № 58. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года;

6.2. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту;

6.3. Срок полномочий Педагогического совета -- неопределенный срок.