

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ЦРР ДС №58
А.А. Алексеева

04.12.2015

пр. № 186/1

Положение
об Общем собрании работников
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития
ребенка – детский сад №58 Жемчужинка»

Озерск, 2015

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №58 Жемчужинка» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников.

1.3. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, заведующий или не менее одной трети работников Учреждения.

1.4. Срок полномочий Общего собрания работников – неопределенный срок.

1.5. Работой Общего собрания работников безвозмездно руководит избранный из числа участников председатель. Протокол Общего собрания работников безвозмездно ведет избранный из числа участников секретарь.

1.6. Решения Общего собрания работников принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения.

1.7. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

1.8. Решения Общего собрания работников реализуются приказами заведующего Учреждения.

1.9. Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Общего собрания работников на последующих его заседаниях.

II. Функции Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников осуществляет:

- учет мнения при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выдвижение представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- контроль выполнения коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- представление работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- определение иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

III. Делопроизводство Общего собрания работников

3.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

3.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

3.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

3.4. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).