

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о группе кратковременного пребывания МБДОУ ЦРР ДС № 58 для детей, не посещающих дошкольные образовательные организации**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 27.10.2011 № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», приказа Управления образования от 04.10.2013 г. №414ахд.

1.2. Положение регулирует порядок организации и функционирования группы кратковременного пребывания детей, созданной в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центре развития ребенка – детском саду № 58 «Жемчужинка» для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.3. Положение определяет взаимоотношения МБДОУ ЦРР Детским садом № 58, в котором создается группа кратковременного пребывания детей, с Управлением образования администрации Озерского городского округа (далее - Управление образования), направление деятельности групп кратковременного пребывания детей, взаимодействие участников образовательного процесса.

#### **2. Организация группы кратковременного пребывания детей на базе образовательной организации**

2.1. Группа кратковременного пребывания является структурной единицей МБДОУ ЦРР Детского сада № 58, которая обеспечивает разностороннее развитие детей дошкольного возраста, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.2. Группа кратковременного пребывания детей создана в МБДОУ ЦРР Детском саду № 58 в соответствии с условиями, соответствующими лицензионным требованиям к образовательной деятельности.

2.3. Группа кратковременного пребывания детей, финансируется за счет средств городского бюджета.

2.4. Для открытия группы кратковременного пребывания детей необходимы:

- список детей,
- штатное расписание,
- образовательная программа,
- режим дня и расписание деятельности воспитанников,
- заявления родителей(законных представителей) воспитанников.

2.5. Группа кратковременного пребывания может открываться в течение учебного года, по мере ее комплектования.

2.6. Группы кратковременного пребывания работают по гибкому режиму: от 2 до 5 раз в неделю, от 2 до 3 часов в день, в зависимости от потребностей родителей (законных представителей) воспитанников и возможностей образовательной организации. Группа кратковременного пребывания работает в дневное или вечернее время, в соответствии с режимом работы.

2.7. Режим работы групп кратковременного пребывания и длительность пребывания детей определяются и разрабатываются руководителем образовательной организации и утверждаются приказом.

2.8. Присутствие ребенка в группе кратковременного пребывания продолжительностью до 3 часов осуществляется без организации питания.

2.9. Медицинское обслуживание детей осуществляются медицинским персоналом, закрепленным ФБГУЗ ЦМСЧ №71 ФМБА России, который наряду с администрацией и персоналом образовательных организаций несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников.

### **3. Комплектование группы кратковременного пребывания**

3.1. При зачислении ребенка в группу кратковременного пребывания руководитель образовательной организации руководствуется действующим законодательством.

3.2. В группу кратковременного пребывания принимаются дети от 12 месяцев до 3 лет.

3.3. Зачисление детей в группу кратковременного пребывания оформляется приказом руководителя образовательной организации при наличии:

- заявления родителей (законных представителей),
- справки о состоянии здоровья ребенка,
- копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) ребенка,
- копии свидетельства о рождении ребенка.

Изданию приказа руководителя образовательной организации о зачислении ребенка (детей) в группу предшествует заключение договора между образовательной организацией и родителями.

3.3. При приеме детей в группы кратковременного пребывания руководитель образовательной организации обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации лицензией на

осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей).

3.4. Дети с отклонениями в развитии принимаются в группу образовательной организации при наличии условий для коррекционной работы и реабилитации на основании направления Управления образования. Конкурсный набор и тестирование при комплектовании группы кратковременного пребывания не допускаются.

3.5. Наполняемость групп кратковременного пребывания устанавливается в зависимости от вида в соответствии с СанПиН № 2.4.1.3049-13 (не менее 2,5 м<sup>2</sup> на ребенка).

3.6. Группа кратковременного пребывания комплектуется по одновозрастному или разновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания и обучения детей:

- группа общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением одного или нескольких направлений развития (интеллектуального, художественно-эстетического и др.).

3.7. Родителям (законным представителям) детей может быть отказано в приеме их в группу кратковременного пребывания в случаях:

3.7.1. отсутствия свободных мест в группе кратковременного пребывания, а именно: на момент обращения родителей (законных представителей) количество посещающих группу кратковременного пребывания детей соответствует пределу, установленному приказом Управления образования;

3.7.2. наличия медицинских противопоказаний для посещения образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, осуществляющей присмотр и уход за детьми.

#### **4. Управление и руководство группой кратковременного пребывания**

4.1. Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет заведующий и администрация МБДОУ ЦРР Детского сада №58 в соответствии с настоящим Положением и Уставом образовательной организации.

4.2. Штатное расписание составляется руководителем образовательной организации в зависимости от вида группы и согласовывается с Управлением образования.

4.3. Руководитель образовательной организации определяет функциональные обязанности каждого работника группы, которые закрепляются в должностных инструкциях работников образовательной организации.

4.4. К педагогическим работникам и младшему обслуживающему персоналу группы кратковременного пребывания предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должностям.

## 5. Организация образовательного процесса

5.1. Организация образовательного процесса в группе кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с Уставом МБДОУ ЦРР ДС №58.

5.2. Воспитание и обучение детей в группе кратковременного пребывания ведется на русском языке.

5.3. Содержание образования определяется образовательной программой, особенностями психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

5.4. Образовательные программы: стандартно- типовые, дополнительные, коррекционные (специальные) - реализуются через специфичные для каждого возраста детей виды деятельности.

5.5. Организация образовательного процесса в группе кратковременного пребывания регламентируется комплексно-тематическим планом и расписанием организованной образовательной деятельности, утверждаемых руководителем образовательного учреждения.

5.6. Продолжительность занятий и режим работы в группе кратковременного пребывания детей должна соответствовать гигиеническим требованиям к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

5.7. Организация образовательного процесса предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности детей с учетом целей и задач образовательной программы, возрастных особенностей, возможностей, интересов и потребностей детей.

5.8. Используются следующие формы организации образовательного процесса:

- индивидуальные,
- с подгруппой детей,
- фронтальные (со всей группой).

5.7. Педагоги, работающие в группе кратковременного пребывания, ведут следующую документацию:

- список детей группы кратковременного пребывания,
- журнал посещаемости детей,
- перспективный комплексно-тематический и календарный планы образовательной работы с детьми,
- формы отчетности и анализа результатов образовательной работы, принятые в образовательной организации.

- Образовательная организация несет ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей и работников, а также за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

## **6. Финансирование деятельности группы кратковременного пребывания**

6.1. Источниками финансирования деятельности групп кратковременного пребывания являются:

- средства областного бюджета,
- средства местного бюджета,
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

6.2. Плата за присмотр и уход в группах кратковременного пребывания исчисляется в соответствии с нормами финансирования, принятыми в Озерском городском округе.

6.3. Размер финансового обеспечения группы кратковременного пребывания рассчитывается на основе общих принципов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОЗЕРСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

ОУ, /а ХОГЪ лГ «ИМГррр^

Vsif

Об утверждении Положения о группе кратковременного пребывания для детей, не посещающих дошкольные образовательные организации

В целях реализации прав детей на равные возможности получения дошкольного образования, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о группе кратковременного пребывания для детей, не посещающих дошкольные образовательные организации (Приложение 1).
2. Руководителям муниципальных образовательных организаций при создании группы кратковременного пребывания руководствоваться данным Положением.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Управления образования О.В. Втехину.

Приложение на 5 листах в 1 экз.

Начальник Управления



А.А.Барабас

Грилёва Татьяна Алексеевна. 8 (35130) 6-78-22'

Рассылке: ю ю ник> шна и О В Ние\ ни ДСШа 1,8,10.! 5.26,27,43.50.5.1,53,54,55,58, «Родничок», OOLU.V22 СОШ V>32, С КОШ Ж-36

\$