

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №58 «ЖЕМЧУЖИНКА»

ПРИКАЗ

16.02.2026г.

№ 62

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в
МБДОУ ЦРР ДС №58

- В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008г. 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Челябинской области от 29 января 2009г. №353-30 «О противодействии коррупции в Челябинской области», п р и к а з ы в а ю:
1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ ЦРР ДС №58 (далее - ДОУ) на 2026-2028 годы (далее — План) (приложение).
 2. Заместителю заведующего и старшим воспитателям обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Планом.
 3. Ежеквартально до 13 числа последнего месяца квартала направлять руководителю в формате Word отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом, по форме (приложение к Плану).
 4. Назначить ответственным за сбор отчетной информации от ДОУ секретаря и ежеквартально до 15 числа последнего месяца квартала направлять в Управление образования на электронный адрес: Наталье Анатольевне Алексеевой alekseeva_na@gorono-ozersk.ru отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом, по форме (приложение к Плану).
 5. Заместителю заведующего и старшим воспитателям ознакомить персонал с мероприятиями, предусмотренных Планом, листы ознакомления сдать в 3- дневный срок руководителю.
 6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.В. Саخن

Ознакомлены:

Шарова Л.В.

Заведующий О.А. Редь

Безугладникова Л.В.

Соловьева Л.В.

Лавина Л.В.

Удальцова Е.В.

Удальцова Е.В.

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ ЦРР ДС
№58 на 2026-2028 годы**

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	С учетом специфики деятельности разработать и утвердить план работы по противодействию коррупции, разместить его на официальном сайте организации	декабрь 2025г.январь 2026 г.	Заведующий ДОУ
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов, проектов локальных нормативных актов, повышение ее результативности	на систематической основе	Заведующий ДОУ
3.	Организация размещения актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	по мере необходимости	Заместитель заведующего, секретарь учебной части
4.	Проведение мероприятий для граждан, принимаемых на работу в организацию, работников организации, направленных на повышение эффективности реализации требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов о противодействии коррупции, касающихся предотвращения урегулирования конфликта интересов (ознакомление с методическими материалами по вопросам противодействия коррупции, правовыми актами в сфере противодействия коррупции, проведение консультаций и иных мероприятий).	постоянно	Заместитель заведующего Специалист по кадрам

1	2	3	4
5.	Организация работы по исполнению законодательства, в части предоставления работниками, замещающими должности, включенные в соответствующие перечни, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (с г-а) и несовершеннолетних детей	ежегодно, в течение 2026-20285 гг. в установленном порядке (март)	Заведующий ДОУ
6.	Организация работы по формированию у сотрудников организации отрицательного отношения к коррупции с привлечением правоохранительных и иных государственных органов, общественных организаций	систематической основе	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего Старшие воспитатели
7.	Регулярный мониторинг СМИ на предмет выявления фактов коррупционных проявлений в деятельности сотрудников	систематической основе	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего Старшие воспитатели
8.	Анализ материалов контрольных органов о нецелевом использовании и неэффективном расходовании бюджетных средств	ежегодно, по результатам проверок	Заведующий ДОУ
9.	Оказание сотрудникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников	на систематической основе	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего Старшие воспитатели
10.	Контроль за организацией работы по противодействию коррупции	систематической основе	Заведующий ДОУ
11.	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие противодействию коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия ко ПЦИИ	на систематической основе	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего Старшие воспитатели

12.	Осуществление контроля за соблюдением работниками организации, замещающими должности, включенные в перечень, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	Заведующий ДОУ
13.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности, в т.: проведение с обучающимися круглых столов, игр-викторин, диспутов, классных часов; проведение родительских собраний по повышению антикоррупционной компетентности родителей	в планируемый период	Заведующий ДОУ
14.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: совещаниях в ДОУ; общих собраниях трудового коллектива; заседаниях советов, Родительских комитетов; собраниях, конференциях для родителей	в течение 2026-2028 гг.	Заведующий ДОУ

15.	Организация и проведение Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование обществе нетерпимости коррупционному поведению	декабрь в течение планируемого периода	Заведующий ДОУ
16.	Анкетирование участников образовательных отношений (обучающихся, родителей, законных представителей несовершеннолетних обучающихся) в том числе по вопросам, касающимся проявления коррупции в образовательных организациях	раз в полугодие в течение планируемого периода	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего Старшие воспитатели
17.	Экспертиза обращений граждан в целях выявления в них сведений о фактах коррупции, проверка достоверности фактов, указанных в обращениях, и принятие необходимых мер, направленных на пресечение и предупреждение коррупционных проявлений	раз в квартал	Заведующий ДОУ

18.	Проведение мероприятий по формированию в образовательных организациях негативного отношения к дарению подарков работникам этих организаций в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей	в течение планируемого периода	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего Старшие воспитатели
19.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств	не реже 1 раза в год в течение планируемого периода	Инвентаризационная комиссия, назначенная приказом руководителя
20.	Обеспечение системы информационного сопровождения и контроля соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг на всех этапах закупок	в течение планируемого периода	Заведующий ДОУ Главный бухгалтер
21.	Размещение на сайте ДОУ: годовой учебный график; публичный доклад; отчет о результатах само обследования	до 01 сентября 2026-2028г.г. до 01 августа 2026-2028г.г. до 20 апреля 2026-2028г.г.	Заведующий ДОУ
22.	Подготовка ежеквартального отчета о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции	до 15 числа последнего месяца квартала	Заведующий ДОУ

**Отчет о выполнении мероприятий по антикоррупционной деятельности
за квартал 2026 года**

№ п/п	мероприятия	результат
1	2	3
1	Проведена антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов, проектов локальных нормативных актов (количество проведенных экспертиз, выявленные недостатки)	
2	Ознакомлены с методическими материалами по вопросам противодействия коррупции, правовыми актами в сфере противодействия коррупции, в том числе предотвращение и урегулирование конфликта интересов: - граждане, принимаемые на работу в организацию; (Количество проведенных мероприятий) - работники организации (Количество проведенных мероприятий)	
3	Взаимодействие с правоохранительными органами, администрацией Озерского городского округа, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции (вид взаимодействия, даты проведенных совместных мероприятий)	
4	Выявлено фактов коррупционных проявлений в деятельности сотрудников (выявлено (нет выявлено); количество выявленных фактов, принятые меры)	
5	Проведение анализа информации и нецелевом использовании, и неэффективном расходовании бюджетных средств, поступившей из материалов контрольных органов (в каком формате рассмотрено (на совещании, на совете, на собрании; даты проведения; количество присутствовавших сотрудников; выводы и принятые меры по устранению нарушений))	
6	Оказана консультативная помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников (количество проведенных консультаций).	
7	Проведение анализа информации и обращений граждан (организаций) на предмет выявления сведений о фактах коррупции со стороны работников образовательной организации (сколько сообщений поступило, результат рассмотрения)	
8	Соблюдение запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции (получение подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанность уведомлять обо обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) (количество поступивших сообщений).	
9	Проведено мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение сотрудников по дополнительным образовательным программам в области противодействия коррупции (в каком формате проведены	

	<i>мероприятия, даты проведения, сколько сотрудников приняло участие в мероприятиях, количество сотрудников, пошедших обучение по дополнительным профессиональным программам).</i>	
10	Контроль за соблюдением требований законодательства при организации итоговой аттестации обучающихся (ГИА, ЕГЭ) (сколько случаев выявлено, результат рассмотрения нарушений). Отчет только для ОО.	
11	Организация проведения комплекса мероприятий по формированию у обучающихся антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры (сколько мероприятий проведено, вид мероприятий, сколько человек приняло участие по каждому мероприятию)	
12	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции (в каком формате рассмотрено (на совещании, на собрании, Родительском комитете, конференции для родителей), даты проведения, сколько присутствовало сотрудников на каждом мероприятии).	
13	Анкетирование участников образовательных отношений, в том числе по вопросам, касающимся проявления коррупции в образовательных организациях (количество проведенных мероприятий, количество человек, принявших участие в анкетировании, результат анкетирования)	
14	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков работникам образовательных организаций в связи с их должностным положением или в связи исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей (сколько мероприятий проведено, вид мероприятий, даты проведения мероприятий, количество сотрудников, принявших участие в мероприятиях)	
15	Проведение мероприятий по контролю за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг на всех этапах закупок (в какой форме осуществляется контроль, количество проведенных проверок, выявлены- не выявлены нарушения, меры, принятые по устранению нарушений)	
16	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств (сколько проверок проведено, количество выявленных нарушений, меры, принятые по устранению нарушений).	