

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР ДС №58
от 20.05.2014 № 100

Положение об официальном сайте МБДОУ ЦРР ДС №58

I. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте МБДОУ ЦРР ДС №58(далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 (далее - Правила).
- 1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБДОУ ЦРР ДС №58(далее - официальный сайт).
- 1.3. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом заведующего МБДОУ.
- 1.4. Официальный сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».
- 1.5. Официальный сайт создается в целях оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ДОУ, развития единого образовательного информационного пространства ДОУ; представление ДОУ в Интернет - сообществе.
- 1.6. Официальный сайт решает следующие задачи:
 - > -обеспечения открытости и доступности информации об образовательном учреждении:
 - > информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОУ, поступление и расходовании материальных и финансовых средств;
 - > защита прав и интересов участников образовательного процесса;
 - > формирование положительного имиджа образовательного учреждения.

II. Информационная структура официального сайта

- 2.1. Информационный ресурс официального сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса.
- 2.2. Информационный ресурс официального сайта основан на принципах: открытости и доступности, достоверности, соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни.

- 2.3. Официальный сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Озерского городского округа связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.
- 2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна:
- нарушать права субъектов персональных данных;
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
 - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 2.5. Информационная структура официального сайта формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте ДООУ в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Правилами и информационных материалов рекомендуемых к размещению.
- 2.6. Первая страница официального сайта является главной и содержит: полное название образовательного учреждения, логотип и фотографию детского сада, меню отображающее разделы сайта, ссылку на страницу содержащую ленту новостей, ссылки на образовательные порталы, контактную информацию (адрес, телефон, электронную почту, on-line приемную заведующего).
- 2.7. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта.

III. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте.

- 3.1. Ответственные лица официального сайта, назначаются приказом заведующего.
- 3.2. Ответственные лица официального сайта обеспечивают:
- координацию работ по информационному наполнению официального сайта;
 - размещение информационных материалов на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
 - доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - защиту копирования авторских материалов;
 - постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии.
- 3.3. Информация и документы подлежат размещению и обновлению в течении десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

IV. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта.

4.1. Обязанности ответственных лиц официального сайта:

- своевременное и достоверное предоставление информации;
- предоставление информации о достижениях и новостях МБДОУ ЦРР ДС №58 не реже 2-3 раз в неделю.

4.2. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте информации, предусмотренной п. 2.5 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п.3.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте информации недостоверной информации.

V. Финансовое обеспечения функционирования официального сайта.

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда МБДОУ ЦРР ДС №58.