



Упр. образ. обр.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 января 2014 г.

№ 98

Об утверждении Положения о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Озерского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Озерского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение).

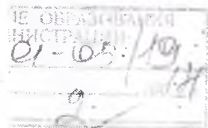
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава администрации

П.Ю. Качан



Приложение  
к постановлению администрации  
Озерского городского округа  
от 17.01.2014 № 98

Положение  
о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Озерского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок расчета, установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Озерского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальные образовательные организации Озерского городского округа, осуществляющие образовательную деятельность и реализующие программы дошкольного образования (далее - МБОУ).

1.3. Основные термины, используемые в настоящем Положении:

1) присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

2) родительская плата - ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми.

### 2. Порядок установления и расчета размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Озерского городского округа.

2.2. В состав расходов, связанных с присмотром и уходом за детьми в МБОУ, учитываемых при расчете размера родительской платы, включаются затраты за отчетный год, предшествующий году, на который устанавливается размер родительской платы (далее - отчетный период), на:

приобретение товаров хозяйственно-бытового назначения для соблюдения детьми личной гигиены и режима дня;

приобретение мягкого инвентаря;

приобретение продуктов питания.

2.3. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы, не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования и расходы на содержание недвижимого имущества МБОУ.



Для утверждения размера родительской платы на очередной финансовый год руководитель МБОУ, в срок до 25 декабря направляет обращение об установлении размера родительской платы на имя начальника Управления образования администрации Озерского городского округа (далее - Управление образования) с приложением следующего пакета документов:

- 1) пояснительная записка с обоснованием причин изменения (установления) размера родительской платы;
- 2) расчет размера родительской платы;
- 3) данные о фактической посещаемости воспитанников МБОУ за отчетный период;
- 4) данные о фактических расходах, связанных с присмотром и уходом за детьми, посещающим МБОУ, за отчетный период.

При необходимости Управление образования вправе запросить дополнительные материалы для обоснования размера родительской платы.

2.5. Руководители МБОУ несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемых материалов для расчета размера родительской платы.

### 3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Начисление родительской платы производится бухгалтерией МБОУ на основании договора, заключенного МБОУ с родителями (законными представителями) (далее - договор). Договор составляется в двух экземплярах, один - для МБОУ, другой - для родителей (законных представителей).

3.2. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы МБОУ и табелю учета посещаемости детей.

3.3. Для оплаты родительской платы родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенком МБОУ в отчетном месяце.

3.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями), ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, если договором не установлено иное.

3.5. Родительская плата вносится через кредитную организацию путем зачисления на лицевой счет МБОУ для учета операций муниципальных учреждений, открытый в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области.

3.6. Возврат суммы родительской платы родителям (законным представителям) осуществляется в случае:

излишне уплаченной суммы на основании заявления родителей (законных представителей);

досрочного прекращения образовательных отношений на основании приказа МБОУ.

3.7. Возврат родительской платы родителям (законным представителям) осуществляется через кассу МБОУ.

3.8. Льготы по родительской плате с возмещением расходов за счет средств бюджета Озерского городского округа предоставляются одному из родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста следующих категорий:

в размере 100% от установленной родительской платы:

детям-инвалидам;

детям-сиротам;

детям, оставшимся без попечения родителей;

детям с туберкулезной интоксикацией;

детям из многодетных семей, родители (законные представители) которых, имеют на своем содержании трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц) в возрасте до восемнадцати лет;

детям из малообеспеченных семей, родители (законные представители) имеют среднедушевой доход, ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области;

в размере 50 % от установленной родительской платы:

детям, родители (законные представители) которых являются инвалидами I и II групп.

3.9. Родители (законные представители) категории детей, указанных в пункте 3.8. настоящего Положения, предоставляют на имя руководителя МБОУ заявление о предоставлении льготы по родительской плате с приложением следующих документов:

1) для родителей (законных представителей) детей-инвалидов - копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

2) для одного из родителей (законного представителя) детей-сирот - копия решения органа местного самоуправления об установлении опеки над ребенком и справка органов опеки и попечительства Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа;

3) для законных представителей детей, оставшихся без попечения родителей - копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью и справка органов опеки и попечительства Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа;

4) для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией - выписка из протокола врачебной комиссии, выданная ФГБУЗ ЦМСЧ-71 ФМБА России;

5) для родителей (законных представителей) детей из многодетных семей - на основании свидетельства о рождении на каждого ребенка;

6) для родителей (законных представителей) детей из малообеспеченных семей - справка, выданная МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»;



7) для родителей (законных представителей), имеющих инвалидность 1 и 2 групп - копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Документы, перечисленные в пункте 3.9 настоящего Положения, предоставляются при зачислении ребенка в МБОУ и обновляются ежегодно до 01 февраля.

3.10. Льгота по родительской плате предоставляется с даты предоставления родителями (законными представителями) полного пакета документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения.

3.11. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение статуса ребенка, родители (законные представители) в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны в письменном виде уведомить об этом руководителя МБОУ.

3.12. Предоставление льготы оформляется приказом руководителя МБОУ.

3.13. Родительская плата не начисляется и не взимается в случае непосещения ребенком МБОУ по следующим уважительным причинам:

1) при отсутствии ребенка (не более 5 дней) на основании заявления родителя (законного представителя);

2) при отсутствии или лечении ребенка с соблюдением домашнего режима и (или) в медицинском учреждении более 5 дней (в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13) (согласно представленной медицинской справке);

3) при прохождении ребенком медицинского обследования (согласно представленной медицинской справке);

4) при отсутствии ребенка в период санаторно-курортного лечения (согласно представленной медицинской справке или санаторно-курортной карты);

5) при отсутствии ребенка в период отпуска или командировки родителей (законных представителей) (по предоставлению отпускного или командировочного удостоверения одного из родителей (законных представителей) или справки с места работы);

6) при закрытии МБОУ в целях проведения карантинных мероприятий на основании предписания надзорных органов;

7) закрытия МБОУ для проведения ремонтных и (или) аварийных работ на основании приказа по МБОУ.

Во всех других случаях непосещения ребенком МБОУ родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается в установленном постановлением администрации Озерского городского округа размере.

3.14. Руководитель МБОУ обязан своевременно принимать меры по взысканию с родителей (законных представителей) ребенка задолженности за родительскую плату.

3.15. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБОУ, реализующих образовательную программу дошкольного

образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы.

3.16. Обращение родителей (законных представителей) в МБОУ за компенсацией части родительской платы и ее выплатой осуществляется в порядке, установленном органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

#### 4. Порядок расходования родительской платы

4.1. Родительская плата, поступившая на лицевой счет (расчетный счет) МБОУ, учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.2. Родительская плата направляется:

1) на организацию питания детей в МБОУ в соответствии с утвержденными натуральными нормами питания в размере 95% от общей величины родительской платы, поступившей в МБОУ;

2) на нужды, необходимые для хозяйственно-бытового обслуживания детей, с целью обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня (в т.ч. приобретение мягкого инвентаря) в размере 5% от общей величины родительской платы, поступившей в МБОУ.

4.3. Не допускается использование средств родительской платы, поступившей на лицевой счет МБОУ на цели, не предусмотренные пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.4. Руководитель МБОУ несет ответственность за нецелевое расходование средств родительской платы.

4.5. Контроль за исполнением требований настоящего Положения может осуществляться в процессе проверок, проводимых контрольно-ревизионным отделом администрации округа и Управлением образования администрации Озерского городского округа.

Начальник Управления образования  
администрации Озерского городского округа



А.А. Барабас